

---

# Statut

---

Polskiej Szkoły w Sheffield im. gen.  
Władysława Andersa



# § 1 Wstęp

1. Pełna nazwa szkoły brzmi „Polska Szkoła w Sheffield imienia generała Władysława Andersa”.
2. Szkoła posiada status stowarzyszenia (*Unincorporated Association*).
3. Siedzibą szkoły na czas prowadzenia zajęć jest wynajmowany budynek.
4. Szkoła jest niezależną i samodzielną instytucją edukacyjno-wychowawczą.

# § 2 Cele i zadania szkoły

1. Celem działalności szkoły jest nauczanie dzieci języka polskiego, religii, historii i geografii Polski w języku ojczystym oraz wychowanie dzieci i młodzieży w tradycji i kulturze polskiej.
2. W osiągnięciu zamierzonych celów pomagać ma ścisła współpraca szkoły z rodzicami i/ lub prawnymi opiekunami uczniów.
3. Szkoła prowadzi działalność w oparciu o związki z Polską Macierzą Szkolną w Londynie i we współpracy z Lokalną Polską Misją Katolicką w Sheffield.

# § 3 Walne zebrania

1. Każdy rodzic i/lub opiekun prawny ucznia ma obowiązek uczestnictwa w Walnym Zebraniu.
2. Termin Walnego Zebrania jest ogłaszany przynajmniej na miesiąc z góry za pomocą oficjalnego ogłoszenia na stronie internetowej szkoły oraz e-maila wysłanego do wszystkich rodziców i prawnych opiekunów dzieci uczęszczających do szkoły.
3. Prezes zobowiązany jest również zwołać nadzwyczajne Walne Zebranie na wniosek zarządu, kierownika szkoły, nauczycieli lub na wniosek 1/3 rodziców lub/i opiekunów prawnych uczniów.

4. Osobami uprawnionymi do głosowania na Walnym Zebraniu są członkowie ustępującego zarządu, Rady Pedagogicznej oraz wszyscy rodzice i prawni opiekunowie uczniów szkoły. Uczestniczyć w Walnym Zebraniu oraz przemawiać mogą także sympatycy szkoły oraz osoby zainteresowane.
5. W sytuacjach wyjątkowych, po uprzedniej zgodzie Prezesa Zarządu, rodzic i/lub opiekun prawny ucznia może mianować swojego pełnomocnika, który będzie go reprezentować oraz głosować w jego imieniu na walnym zebraniu.
6. Porządek dzienny Walnego Zebrania uwzględnia, między innymi, następujące punkty programu:
  - Przedstawienie sprawozdań za ubiegły rok: prezesa, skarbnika, kierownika szkoły oraz Komisji Rewizyjnej,
  - Udzielenie absolutorium,
  - Utworzenie i zatwierdzenie budżetu na nowy rok,
  - Program pracy na rok następny,
  - Wybór zarządu na następną kadencję,
  - Wolne wnioski i dyskusja.

## § 4 Zarząd Szkoły

1. Szkołą zarządza Zarząd Szkoły.
2. Członkowie Zarządu są wybierani corocznie na Walnym Zebraniu Szkoły, które jest zwoływane pod koniec roku szkolnego przez Prezesa ustępującego Zarządu w porozumieniu z Kierownikiem Szkoły.
3. Członkowie Zarządu są wybierani na Walnym Zebraniu zwykłą większością oddanych głosów: prezes, sekretarz i skarbnik. Rolą sekretarza jest przygotowanie sprawozdania z obrad. Ponadto Walne Zebranie wybiera Komisję Rewizyjną w składzie co najmniej dwóch osób z poza zarządu szkoły.
4. Wybory odbywają się w tajnym głosowaniu lub jawnie, jeżeli tak postanowią jednomyślnie wszystkie obecne osoby uprawnione do głosowania.
5. Nowy Zarząd rozpoczyna działalność związaną z organizacją nowego roku szkolnego od momentu wyboru.
6. Ustępujący Zarząd kończy swoją kadencję z chwilą zakończenia roku szkolnego.

7. Prezes Zarządu nie może jednocześnie być Kierownikiem Szkoły.
8. Zarząd ma prawo powołać dodatkowych niewybieralnych członków Zarządu.
9. W przypadku, gdy członek Zarządu nie wywiązuje się ze swych obowiązków, na wniosek pozostałych członków Zarządu, Kierownika Szkoły, nauczycieli lub rodziców i/lub opiekunów prawnych uczniów, osoba taka może zostać pozbawiona swojej funkcji.
10. W przypadku rezygnacji funkcji jednego z członków Zarządu, jego następca może zostać jednomyślnie wybrany przez pozostałych członków Zarządu. W przeciwnym wypadku następca musi zostać mianowany poprzez głosowanie na nadzwyczajnie zwołanym Walnym Zebraniu.
11. Członkowie Zarządu pełnią swoją funkcję wolontaryjnie i nie otrzymują za nią żadnego wynagrodzenia.

## § 5 Obowiązki Zarządu

1. Zapewnienie ciągłości pracy i troska o dalszy rozwój szkoły.
2. Zarządzanie i dysponowanie funduszem szkolnym, układanie budżetu, zabieganie o dochody, przedstawienie rocznego rozliczenia na Walnym Zebraniu.
3. Mianowanie Kierownika Szkoły.
4. Ustalenie opłat za naukę, które podlegają zatwierdzeniu na Walnym Zebraniu.
5. Podpisywanie świadectw szkolnych przez Kierownika Szkoły i kompetentnego nauczyciela w imieniu władz szkoły.
6. Projektowanie i organizowanie imprez oświatowych, rozrywkowych oraz dochodowych.
7. Porozumiewanie się i współpraca z innymi organizacjami jak np. Polską Parafią w Sheffield, Sheffield Council, Polska Macierz Szkolna itp.
8. Przestrzeganie dokładnego prowadzenie rejestru uczniów na podstawie niezbędnych deklaracji wpisowych wymaganych od rodziców.

## § 6 Kierownik Szkoły

1. Kierownika Szkoły mianuje Zarząd Szkoły spośród członków Rady Pedagogicznej na dwuletnią kadencję.
2. Kierownik Szkoły jest członkiem Zarządu z urzędu.
3. Kierownik Szkoły mianuje swojego zastępcę spośród członków Rady Pedagogicznej, po uprzednim zaaprobowaniu tej decyzji przez Radę Pedagogiczną.
4. Kierownik Szkoły wraz z Zarządem zatrudnia i zwalnia nauczycieli i asystentów oraz organizuje zastępstwa w razie nieobecności nauczyciela.
5. Kierownik Szkoły nadzoruje pracę Rady Pedagogicznej.
6. Kierownik Szkoły jest odpowiedzialny za zwoływanie zebrań Rady Pedagogicznej przynajmniej 2 razy do roku.
7. Planuje wraz z Zarządem program działań szkoły oraz kalendarz imprez szkolnych podczas pierwszego zebrania związanego z organizacją nowego roku szkolnego.
8. Składa sprawozdanie z działalności dydaktyczno-wychowawczej podczas corocznego Walnego Zebrania.

## § 7 Rada Pedagogiczna

1. Wszyscy nauczyciele szkoły tworzą Radę Pedagogiczną.
2. Kierownik Szkoły jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej z urzędu.
3. Nauczycielami w szkole powinny być osoby o kwalifikacjach pedagogicznych.
4. W wyjątkowych sytuacjach nauczycielami mogą zostać osoby nie posiadające kwalifikacji pedagogicznych za zgodą Zarządu oraz Rady Pedagogicznej. Nauczyciel taki powinien zdobyć niezbędne wiadomości przez samokształcenie. Obowiązkiem nauczyciela niewykwalifikowanego jest zwracać się we wszystkich trudnościach w nauczaniu do nauczyciela wykwalifikowanego lub Kierownika Szkoły.
5. Rada Pedagogiczna ma decydujący wpływ w kwestiach pedagogicznych i metodycznych.

6. Rada Pedagogiczna dzieli uczniów na grupy wiekowe według kryteriów metodyczno-merytorycznych oraz układa program nauczania dla poszczególnych grup.
7. Zadaniem każdego członka Rady Pedagogicznej jest informowanie rodziców i/lub opiekunów prawnych o postępach uczniów w nauce, o trudnościach w prowadzeniu zajęć oraz mobilizowanie rodziców i/lub opiekunów prawnych do aktywnej pomocy w szkole.
8. Sprawy przedstawiane na posiedzeniach Rady Pedagogicznej są objęte tajemnicą zawodową.

## § 8 Zagadnienia finansowe

1. Fundusz szkolny czerpie wpływy z następujących źródeł: zasiłków natury charytatywnej, zysków z imprez dochodowych np. loterii, tomboli, zabawy, opłat za naukę, oraz różnorakich dotacji osób prywatnych oraz organizacji i przedsiębiorstw.
2. Funduszem szkolnym zarządza Zarząd. Wszystkie transakcje bieżące spoczywają w rękach Skarbnika.
3. Wszystkie przychody są w całości przeznaczone na działalność statutową szkoły.
4. Skarbnik przedstawia rozliczenie finansowe z poprzedniego roku oraz bieżące saldo kasowe, a także przygotowuje preliminarz budżetowy na następny rok ściśle współpracując z Kierownikiem Szkoły i Prezesem, do zatwierdzenia na Walnym Zebraniu. Do uwzględnienia są wydatki w następujących kategoriach:
  - Zwrot kosztów grona nauczycielskiego,
  - Wynajem budynku,
  - Pomoce naukowe, aparatura techniczna, stroje (ludowe lub do przedstawień) itp.,
  - Blankiety świadectw i nagród, materiały piśmienne itd.,
  - Nagrody dla uczniów,
  - Wycieczki, obchody, imprezy itp.,
  - Rezerwa budżetowa na nieprzewidziane wydatki.
5. Rachunkowość w postaci zestawienia wpływów i wydatków przedstawiana jest do wglądu co pewien czas Komisji Rewizyjnej, aby umożliwić jej sprawozdanie.

## § 9 Zmiana statutu

Wnioski dotyczące zmiany Statutu mogą być przyjęte absolutną większością głosów oddanych na Walnym Zebraniu przy wymaganej obecności co najmniej 2/3 ogólnej liczby rodziców posiadających uczniów zarejestrowanych i regularnie uczęszczających do szkoły, przy czym głos tylko jednego z rodziców danego dziecka będzie liczony jako ważny. W ten sposób zapewnia się szeroką reprezentację rodziców, uniemożliwiając jednocześnie przegłosowanie przez absolutną mniejszość.

## § 10 Rozwiązanie i zamknięcie szkoły

Decyzja o zamknięciu szkoły może zapaść na Zebraniu Walnym lub też Nadzwyczajnym Walnym Zebraniu zwołanym specjalnie w tymże celu.

W przypadku zawieszenia czynności lub też rozwiązania szkoły, nadwyżka budżetowa w kasie szkolnej zostanie przekazana na konto wybranej organizacji charytatywnej w obecności komisji zdawczo-odbiorczej składającej się z obu zainteresowanych prezesów i skarbników, którzy podejmą wspólną decyzję co do przekazania odnośnej sumy.

## § 11 Uwagi końcowe

Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 12 grudnia 2015 roku.